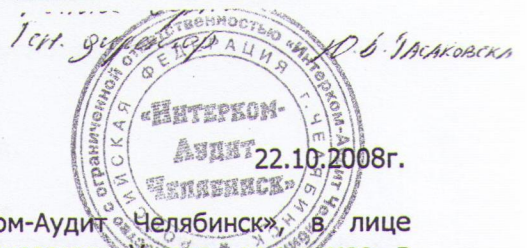


ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 47
(контракт)



г. Челябинск

Общество с ограниченной ответственностью «Интерком-Аудит Челябинск» в лице директора Новиковой Ирины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ефимов Павел Леонидович, паспорт 75 04 № 234053 выдан 18 марта 2004г. Красноармейским РОВД Челябинской области, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в ООО «Интерком-Аудит Челябинск» на должность заместителя директора по правовым вопросам с 22.10.2008г.
- 1.2. Работник принимается с испытательным сроком три месяца.
- 1.3. Работа в ООО «Интерком-Аудит Челябинск» является местом работы Работника по совместительству.
- 1.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

- 2.1.1. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные в должностной инструкции (Приложение 1).
- 2.1.2. Соблюдать Устав ООО "Интерком-Аудит Челябинск", внутренние нормативные документы, приказы и распоряжения руководства предприятия.
- 2.1.3. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

2.2. Работодатель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить работнику оборудованное рабочее место, канцпринадлежности, бланки, необходимую технику, в случае производственной необходимости предоставлять автотранспорт, оказывать помощь различными специалистами Работодателя;
- 2.2.2. Выплачивать работнику заработную плату в соответствии с настоящим договором не реже 2-х раз в месяц.
- 2.2.3. Соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии, иные взятые на себя обязательства.
- 2.2.4. При осуществлении своих прав и выполнении обязанностей стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

3. Права сторон

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством.
- 3.1.2. Требовать от работника качественного выполнения обязанностей, определенных настоящим контрактом;
- 3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный труд;
- 3.1.4. Другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Работник имеет право:

- 3.2.1. Изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством;
- 3.2.2. Рабочее место, с доступом к программному информационно – справочному обеспечению.
- 3.2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.2.4. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- 3.2.5. Своевременно и в полном объеме получать от всех сотрудников Работодателя документы по всем вопросам, связанным с деятельностью Работодателя и трудовыми обязанностями Работника;

Работодатель _____

Работник _____

3.2.6. Пользоваться всеми иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4. Время труда и время отдыха.

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Работник имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, который предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение работы, предусмотренной настоящим договором, Работодатель устанавливает Работнику должностной оклад в размере **10 000 (Десять тысяч) рублей.**

6. Прекращение договора

6.1. Действие настоящего трудового контракта прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Особые условия

7.1. Для выполнения своих трудовых обязанностей, связанных с использованием различных технических средств (фотоаппаратуры и приспособлений к ней, ноутбука, мобильного телефона, пейджера и других), администрация Работодателя может предоставить Работнику такие технические средства путем передачи их в его распоряжение. При этом последний принимает на себя материальную ответственность за полученные технические средства, обеспечивает их сохранность и бережное обращение с ними.

По первому требованию администрации Работодателя Работник обязан вернуть полученные от Работодателя технические средства.

7.2. С учетом специфики трудовых обязанностей Работника, связанной с его профессиональной деятельностью, ему может быть предоставлено право на организацию своего труда в свободном режиме при условии соблюдения продолжительности рабочей недели, установленной трудовым законодательством.

7.3. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ООО «Интерком-Аудит Челябинск», а другой - у Работника.

8. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

ООО «Интерком-Аудит Челябинск»

Адрес: 454080 г. Челябинск, ул. Советская, 34

Тел/факс – 265-01-81, 265-26-22

Почтовый адрес: 454080 г. Челябинск, а/я 12718.

ИНН /КПП 7453139010 / 745301001

Расчетный счет 40702810032030001149

в ОАО «Челябинвестбанк» г. Челябинска

к/с 30101810400000000779 БИК 047501779

Работник:

Ефимов Павел Леонидович

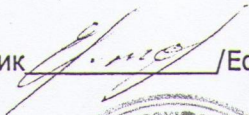
Паспорт

выдан

Челябинской области

Зарегистрирован по адресу:

Работодатель:  Новикова И.А./

Работник:  /Ефимов П.Л./

Копия
Ген. директор



И.А. Таскалова