Договор № Ю-001АБ

Россия, г. Златоуст «03» декабря 2007 г.

Индивидуальный предприниматель Абабков Владимир Александрович, именуемый в дальнейшем также Исполнитель (Заместитель генерального директора по правовым вопросам), действующий на основании свидетельства ЕГРНИП 307742433400015 с одной стороны, и закрытое акционерное общество «ГАРАНТ-Златоуст», именуемое в дальнейшем также Заказчик (Общество), в лице генерального директора Лопатина Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем в связи с исполнением последним возложенных на него обязанностей заместителя генерального директора по правовым вопросам.
1.2. Заместитель генерального директора по правовым вопросам относится к категории руководителей и возглавляет юридический отдел Общества.
1.3. Заместитель генерального директора по правовым вопросам в своей работе подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:
- обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- оплачивать оказанные услуги (выполненные работы) Исполнителя в порядке, указанном в статье 3 настоящего договора.
2.2. Заказчик имеет право:
- осуществлять контроль за исполнением обязанностей заместителя генерального директора по правовым вопросам;
- давать обязательные для исполнения указания и распоряжения по вопросам выполнения указанных в настоящем договоре обязанностей.
2.3. Исполнитель обязуется:
- осуществлять руководство и контроль за деятельностью юридического отдела Общества;
- осуществлять методическое руководство правовой работой в Обществе и оказывать правовую помощь его структурным подразделениям, должностным лицам исполнительных органов, консультировать работников Общества по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов, давать правовые заключения по вопросам, возникшим в деятельности Общества и его структурных подразделений.
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы юридического отдела Общества;
- осуществлять ведение дел в судебных органах, представлять интересы Общества перед государственными и муниципальными органами, гражданами РФ, иностранными гражданами, коммерческими и общественными организациями по правовым вопросам;
- осуществлять контроль в работе по заключению хозяйственных договоров (контрактов, соглашений), подготовке заключений об их юридической обоснованности;
- осуществлять контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей сотрудниками юридического отдела Общества;

- разрабатывать и принимать участие в разработке внутренних правовых документов Общества, их визировать, проводить правовую экспертизу проектов приказов, издаваемых Обществом;
- в соответствии с установленным порядком оформлять документы о привлечении виновных работников Общества к дисциплинарной и материальной ответственности.

2.4. Исполнитель имеет право:
- на получение вознаграждение за оказанные услуги (выполненные работы) по настоящему договору;
- знакомиться с решениями Общества, касающихся его деятельности;
- самостоятельно, в пределах своей компетенции, решать вопросы правового характера;
- осуществлять проверку деятельности всех служб и подразделений Общества в области соблюдения законодательства РФ, давать им обязательные к исполнению указания, направленные на устранение выявленных недостатков, повышению эффективности их деятельности, осуществлять контроль за их исполнением;
- требовать от служб и подразделений Общества своевременного представления в юридический отдел Общества от его подразделений (отделов, служб) справок, расчетов, заключений, объяснений и других необходимых документов, связанных с деятельностью Общества и деятельностью юридического отдела;
- проверять соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов в структурных подразделениях Общества;
- утверждает должностные инструкции сотрудников юридического отдела Общества;
- заверяет копии документов, издаваемых Обществом;
- осуществлять другие права и полномочия, входящие в компетенцию заместителя генерального директора Общества по правовым вопросам, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере 10 000 (десять тысяч) рублей в месяц.
3.2. По решению Заказчика в случае добросовестного исполнения обязанностей Исполнителю может быть выплачено дополнительное вознаграждение, размер которого устанавливается по усмотрению Заказчика.
3.3. Вознаграждение выплачивается безналичным путем по реквизитам, указанным Исполнителем, либо наличными денежными средствами.
3.4. Передача наличных денежных средств подтверждается актом приема-передачи, подписанным сторонами.
3.5. Срок выплаты вознаграждения, дополнительного вознаграждения – не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут каждой из сторон, с предупреждением другой стороны за два месяца. При этом инициатор расторжения договора на момент отправления предупреждения или уведомления о расторжении не может иметь задолженность перед другой стороной (Исполнитель по неиспользованным авансам, Заказчик по неоплаченным услугам).

5. Особые условия

5.1. При возникновении споров по настоящему договору стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров.

5.2. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за прямой действительный ущерб, причиненный Заказчику вследствие его явной недобросовестности. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства. Сумма, уплаченная за выполненную на этот момент работу, возврату не подлежит.

5.4. Любой спор, возникающий по настоящему договору или в связи с ним, в том числе любой вопрос в отношении его существования, действительности, изменения, прекращения или расторжения, подлежит передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в Третейский Суд НП «Южно-Уральская Правовая Палата» г.Челябинск, согласно Положения «О постоянно действующем Третейском Суде НП "Южно-Уральская Правовая Палата"», утвержденного 26.12.2005г., каковое Положение (с изменениями и дополнениями, если таковые имеются) в результате настоящей ссылки на него считается частью настоящего договора. Положения Федерального закона от 24 июля 2002 г. N 102-ФЗ "О третейских судах в Российской Федерации" и Положение «О постоянно действующем Третейском Суде НП "Южно-Уральская Правовая Палата"», утвержденное 26.12.2005г. сторонам известны и понятны. При выборе третейских судей стороны делегируют право председателю третейского суда назначать судей для рассмотрения спора между сторонами на свое усмотрение, при этом по своему усмотрению принимать решение о рассмотрении спора третейским судьей единолично или тремя третейскими судьями коллегиально.

5.5. Все условия настоящего договора являются результатом соглашения сторон достигнутых в ходе предварительных переговоров, совместных консультаций и взаимных компромиссов обоих сторон, а не результатом присоединения к предложенному договору в целом. Стороны признают, осознают и подтверждают, что настоящий договор не является договором присоединения.

6. Адреса и банковские реквизиты и другие данные о сторонах

ЗАКАЗЧИК (ОБЩЕСТВО): Закрытое акционерное общество «ГАРАНТ-Златоуст» Адрес: 456219 Россия, Челябинская область, г. Златоуст, кв. Молодежный, 7. ОГРН 1037400585804, ИНН 7404037785, КПП 740401001, ОКЭД 72.60. р/сч. 40702810685050000129 ФИЛИАЛ ОАО «Уралсиб» г. Челябинск БИК 047501976 кор.сч 30101810300000000976.

ИСПОЛНИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ): Индивидуальный предприниматель Абабков Владимир Александрович, 21.03.1985 года рождения. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей № 307742433400015. ИНН 742403257984.

Заказчик _____

Исполнитель _____