

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
С ДИРЕКТОРОМ ОБЩЕСТВА**

г. Екатеринбург

07 февраля 2011 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоПромИнвест», именуемое в дальнейшем «Общество», в лице Генерального директора единственного участника Общества - Открытого акционерного общества «Электроаппаратный завод» Гайтерова Игоря Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Полякова Светлана Юрьевна, именуемая в дальнейшем «Директор», с другой стороны, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации и Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Функции и полномочия Директора**

- 1.1. Договор регулирует трудовые и иные связанные с ними отношения между Директором и Обществом.
- 1.2. По данному Договору Директор осуществляет свои полномочия по совместительству. Работа осуществляется по месту нахождения Общества: г. Екатеринбург, ул. Кузнецкая, 92, к.418.
- 1.3. По решению общего собрания участников Общества Директор может занимать иные должности в органах управления других организаций.
- 1.4. Общество поручает Директору осуществлять функции единоличного исполнительного органа Общества. Перечень конкретных трудовых обязанностей Директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Договором.
- 1.5. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Договором.
- 1.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.
- 1.7. Директор во всей своей деятельности подотчетен общему собранию участников Общества. Решения общего собрания участников обязательны к исполнению Директором, если они не противоречат законодательству РФ и Уставу Общества.
- 1.8. Директор представляет общему собранию участников годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Общества, а также, по требованию участников, информацию по итогам финансово-хозяйственной деятельности Общества за прошедший месяц или квартал.
- 1.9. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества. Приказы подлежат обязательному учету и хранятся в делах Общества.
- 1.10. Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Общества, решениям общего собрания участников Общества. Приказы и указания, противоречие законодательству, Уставу Общества или решениям общего собрания участников должны быть отменены (изменены) Директором в трехдневный срок с момента обнаружения таких противоречий. Участники должны быть уведомлены Директором в пятидневный срок о произошедших изменениях, если они касаются их интересов или принятых ими решений.

**1.11. Директор имеет право:**

- без доверенности действовать от имени Общества;
- представлять интересы Общества в органах власти и управления, судебных органах, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности как в Российской Федерации, так и за рубежом, перед физическими лицами;
- распоряжаться имуществом и средствами Общества с соблюдением условий, установленных Уставом Общества;
- утверждать положения и иные внутренние нормативные акты Общества, касающиеся организации деятельности Общества, взаимодействия его структурных подразделений, организации труда, оплаты труда, премирования и остальных вопросов, находящихся в компетенции Директора, по согласованию с участниками (на основе решения общего собрания участников о согласовании документов);
- выдавать в пределах своей компетенции доверенности;
- открывать расчетные, валютные, ссудные и иные счета в банковских учреждениях как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- в пределах, установленных законодательством, по предварительному согласованию с общим собранием участников определять состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также определять порядок ее защиты;
- подписывать исходящие документы Общества, а также платежные документы;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

  
Директор



1.12. Директор обязан:

- осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества, контролировать и обеспечивать эффективное взаимодействие подразделений Общества;
- обеспечивать высокоеэффективную и устойчивую работу Общества, его динамичное экономическое и социальное развитие, принимать меры к всемерному росту доходов и числа прибыли Общества;
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, обеспечивать выполнение решений Участника Общества, выполнение договорных обязательств;
- организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества, подписывать данные бухгалтерской отчетности, своевременно представлять достоверные сведения в налоговые, статистические и иные государственные контролирующие органы;
- обеспечивать своевременную уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;
- не разглашать коммерческую тайну Общества в течение срока действия настоящего Договора, а также по истечении пяти лет после прекращения срока действия настоящего Договора;
- принимать меры, обеспечивающие охрану коммерческой тайны;
- соблюдать установленные законодательством требования обработки, использования, хранения и передачи персональных данных работников Общества и обеспечивать гарантии их защиты;
- обеспечивать выполнение условий коллективного договора (при его наличии), а также условий трудовых договоров с работниками Общества;
- проводить работу по организации учета и бронированию военнообязанных, работающих в Обществе;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивать подготовку работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать правила трудовой дисциплины и обеспечивать выполнение ее работниками Общества;
- при осуществлении своих полномочий руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных актов Общества и условиями настоящего Договора;
- выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

**2. Срок действия трудового договора**

2.1 Дата начала работы в соответствии с условиями настоящего Договора: 07 февраля 2011 г.

2.2 Договор прекращения трудового договора: 07 февраля 2014 г.

2.3 Основания прекращения и расторжения Договора определяются действующим трудовым законодательством РФ, законодательством об обществах с ограниченной ответственностью и настоящим Договором.

2.4 Общее собрание участников Общества вправе в любое время досрочно прекратить полномочия Директора и избрать нового Директора.

2.5 Директор вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Общество в лице его участников в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

**3. Замещения**

3.1 В случае отсутствия Директора на рабочем месте более 1 (одного) рабочего дня, его обязанности выполняет назначаемое им лицо. Участники (в лице их исполнительных органов) должны быть незамедлительно уведомлены о состоявшемся замещении, если его срок превышает 10 (десять) рабочих дней.

3.2 Если Директор не может по какой-либо причине исполнять свои полномочия в течение более 45 (сорока пяти) календарных дней, то назначение исполняющего обязанности Директора производится общим собранием участников Общества.

**4. Оплата труда**

4.1 Общество обязуется ежемесячно выплачивать Директору заработную плату в размере 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

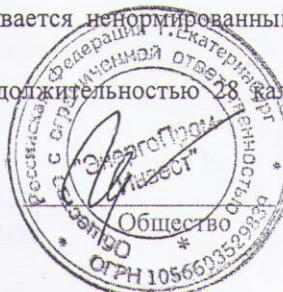
4.2 По решению общего собрания участников Директор может быть дополнительно премирован по иному основанию, а также ему могут быть предоставлены иные виды надбавок и компенсаций.

**5. Режим труда и отдыха**

5.1 Для выполнения Директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий график.

5.2 Директору предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

  
Директор



5.3 По решению общего собрания участников Общества Директору может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы или дополнительный оплачиваемый отпуск, если это не отразится на нормальной работе Общества.

## 6. Ответственность Директора

6.1 В случае причинения Директором убытков Обществу в результате виновного действия (бездействия) в соответствии с гражданским законодательством Директор обязан возместить Обществу причиненный ущерб. Под ущербом понимаются расходы, которые Общество произвело или должно будет произвести для восстановления его нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые Общество получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

6.2 При определении оснований и размера ответственности Директора должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела. Не подлежит возмещению ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.

## 7. Гарантии и компенсации

7.1 На Директора распространяются все льготы и гарантии, установленные для других работников Общества законодательством, а также локальными нормативными актами Общества (при условии, что они приняты по согласованию с участниками Общества).

7.2 Директор подлежит всем видам обязательного социального страхования на период действия Договора. На Директора ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством.

7.3 Общество обязано создать Директору благоприятные условия для выполнения им своих обязанностей, обеспечить здоровые и безопасные условия труда.

7.4 Условия труда Директора не носят характер тяжелых, вредных или опасных в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1 Условия настоящего Договора могут быть изменены только по согласию сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

8.3 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах: один экземпляр хранится в делах общего собрания участников Общества, другой находится в бухгалтерии Общества, третий - у Директора.

Директор

Полякова Светлана Юрьевна

Паспорт:

Выдан:

Место регистрации:

Дата рождения: 17.10.1966



/С.Ю. Полякова

Общество

ООО «ЭнергоПромИнвест»

620103, г. Екатеринбург, ул. Кузнецкая, д.92-418

ИНН 6670081863

ОГРН 1056603529839

Генеральный директор  
ОАО «Электроаппаратный завод»



М.Г. Гайтеров