

**АССОЦИАЦИЯ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «ЮЖНЫЙ УРАЛ»**

---

«Утверждено»

КОПИЯ ВЕРНА

решением Совета Организации,  
протокол № 234 от 01 декабря 2017 г.,

Председатель Совета Организации

Е.Н.Лысов

Исполнительный директор  
Ассоциации СРО АУ  
«Южный Урал»

Положение

об аккредитации Ассоциацией «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих  
«Южный Урал» страховых организаций по страхованию гражданской ответственности  
арбитражных управляющих

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об аккредитации Ассоциацией «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Южный Урал» страховых организаций по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организации арбитражных управляющих «Южный Урал» (далее - Организация), Стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Организации.

1.2. Положение определяет перечень условий аккредитации, включая срок аккредитации, который не может составлять менее одного года, и оснований ее прекращения аккредитации по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих, а также перечень документов, представляемых для аккредитации, и требования к указанным документам и формы и порядок контроля за их деятельностью.

1.3. Аккредитация страховых организаций по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих осуществляется Советом Организации. Во исполнение решения Совета Организации вносится соответствующая запись в реестр организаций, аккредитованных Организацией.

1.4. Информация об аккредитации страховых организаций по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих или прекращении аккредитации Организацией вносится на ее официальный веб-сайт [WWW.SURAL.RU](http://WWW.SURAL.RU).

1.5. Арбитражные управляющие, являющиеся членами Организации, привлекают для осуществления своих полномочий, на договорной основе только страховые организации по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих, аккредитованных Организацией.

## 2. Определения.

В настоящем Положении применяются следующие определения:

-аккредитация – процедура, по результатам которой аккредитующий орган выдает свидетельство об аккредитации, удостоверяющее, что аккредитованная страховая организация по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих является квалифицированной для оказания соответствующих услуг по сопровождению процедур, применяемых в делах о банкротстве;

-аккредитуемый орган – Совет Организации, который управляет аккредитацией и проводит аккредитацию;

-аккредитованная организация – страховая организация по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих, признанная квалифицированной и прошедшая аккредитацию;

-заявитель – организация, претендующая на аккредитацию, как страховая организация по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих, и представившая письменную заявку об этом в аккредитуемый орган;

-исполнительный орган Организации – исполнительный директор Организации, заместитель исполнительного директора Организации;

-контроль за аккредитованной организацией – проверка, проводимая аккредитуемым органом, для установления того, что деятельность аккредитованной организации продолжает соответствовать критериям аккредитации;

-критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель, чтобы быть аккредитованным;

-свидетельство об аккредитации – документ, выданный аккредитуемым органом и подтверждающий факт признания компетенции аккредитованной организации в определенной области;

-эксперт по аккредитации - лицо, признанное аккредитуемым органом компетентным для участия в работах по аккредитации.

### 3. Цели, задачи и принципы аккредитации:

3.1. Введение системы аккредитации преследует цель повышения эффективности оказания услуг по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих.

#### 3.2. Аккредитация основывается на следующих основных принципах:

-добровольность. Аккредитация осуществляется в отношении организаций, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности в определенной области, подавших в установленном порядке письменную заявку об этом в аккредитуемый орган и добровольно пожелавших следовать установленным правилам;

-компетентность. Компетентность при проведении аккредитации обеспечивается соответствующим подбором кадров, системой подготовки экспертов, участвующих в аккредитации и привлечением, при необходимости, специалистов по отдельным областям знаний;

-недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений при аккредитации. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений обеспечивается применением при аккредитации единых критериев аккредитации и добросовестного, разумного и справедливого отношения к каждому заявителю и аккредитованной организации;

-общедоступность (прозрачность). Общедоступность достигается информированием заявителя о правилах и условиях аккредитации и возможностью привлечения сторонних (независимых) экспертов по аккредитации;

Критерии аккредитации, на основании которых оценивается компетентность заявителей, установлены в настоящем Положении и документах, которые могут быть в соответствии с настоящим Положением разработаны аккредитуемым органом с учетом специфики вида деятельности заявителя.

При проведении аккредитации должна соблюдаться конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну заявителя.

3.3. Официальным языком аккредитации является русский. Все документы, (заявки, решения, акты, аттестаты аккредитации и т.п.) оформляются на русском языке. По просьбе

заявителя допускается оформление дубликата свидетельства об аккредитации на других языках.

#### 4. Права и обязанности аккредитованной организации.

4.1. В соответствии с целями, задачами и принципами аккредитации, наличие аккредитации дает право аккредитованной организации:

- предлагать свои услуги заказчикам для обеспечения выполнения норм части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих;

- предлагать на договорных условиях свой персонал заказчикам для обеспечения выполнения норм ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», иных нормативных правовых актов, а также внутренних документов Организации, требующих или рекомендуемых привлечения квалифицированных консультантов для оказания соответствующих услуг;

- сообщать третьим лицам о факте своей аккредитации Организацией;

- заключать договоры с арбитражными управляющими, членами Организации, по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих;

- получать от Организации и арбитражных управляющих, членов Организации, информацию и рабочие документы, необходимые для выполнения работ по договору;

- участвовать в разработках методических и инструктивных материалов Организации.

В соответствии с конкретным заданием аккредитованной организации могут быть предоставлены дополнительные права.

#### 4.2. Обязанности аккредитованной организации:

- действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и договорами, заключаемыми с арбитражными управляющими, членами Организации, по страхованию гражданской ответственности арбитражных управляющих;

- заключить договор (соглашение) с Организацией;

- проводить все работы на основе принципов законности, независимости, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;

- соблюдать конфиденциальность относительно информации, полученной в связи с деятельностью в качестве аккредитованной организации;

- обеспечить возможность представителю Организации провести проверку своей деятельности на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения.

В соответствии с конкретным поручением на аккредитованную организацию могут быть возложены дополнительные обязанности.

#### 5. Полномочия аккредитующего органа.

Аккредитующий орган:

- определяет общую политику деятельности системы аккредитации, издает соответствующие документы общего характера, устанавливает требования к заявителям;

- организует и проводит работы по аккредитации, принимает решения по привлечению экспертов;

- выдает свидетельства об аккредитации;

- организует и проводит инспекционный контроль за аккредитованными организациями;

- приостанавливает либо отменяет действие выданных свидетельств об аккредитации;

- организует рассмотрение апелляций по вопросам аккредитации;

- уведомляет аккредитованные организации и заявителей об изменениях, которые он вносит в требования, предъявляемые при аккредитации;

- устанавливает порядок сохранения аккредитации (переоформление свидетельства об аккредитации) в случае изменения юридического статуса аккредитованной организации, не

влияющего на ее персонал, оборудование или организационную структуру (в случае смены владельца);

- формирует структуры экспертов, привлекая наиболее квалифицированных специалистов и организации, независимо от форм собственности (в том числе и на конкурсной основе);

- осуществляет координацию деятельности экспертов;

- разрабатывает требования к экспертам (экспертным организациям), порядку их подготовки и аттестации;

- утверждает дополнительные критерии аккредитации.

## 6. Критерии аккредитации.

Для прохождения аккредитации заявитель должен удовлетворять следующим критериям:

Для целей аккредитации заявитель должен иметь:

- наличие лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;

- в отношении страховой организации в течение 2 лет, предшествующих дате представления документов на аккредитацию, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования действия лицензии на проведение страховой деятельности по страхованию гражданской ответственности;

- не наложен арест на имущество страховой организации и (или) ее экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- обладать техническими, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями и управленческой компетентностью.

## 7. Порядок проведения аккредитации.

7.1. Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен подать в аккредитуемый орган официально оформленную заявку и комплект документов, содержащий информацию, необходимую и достаточную для оценки его готовности к аккредитации.

7.2. Форму заявки и необходимый комплект документов, представляемые с заявкой конкретными заявителями, устанавливает аккредитуемый орган. В любом случае, комплект документов включает:

- заявление об аккредитации;

- анкету заявителя;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

- надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку о структуре организации с указанием филиалов, отделений, и т.п.;

- сведения о выполненных работах, с указанием наименования организации, вида выполненных работ, места их предоставления;

- надлежащим образом заверенную копию лицензии на право заниматься лицензируемыми видами деятельности;

- копию договора страхования гражданской ответственности и копию страхового полиса на страхование гражданской ответственности;

- иные документы, предоставляемые по желанию заявителя.

7.3. При подаче заявки аккредитующий орган представляет заявителю всю необходимую информацию о процедуре аккредитации и представляемых документах, в том числе по запросам Заявителя.

7.4. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается аккредитующим органом в течение 30 дней со дня получения соответствующих документов.

7.5. При принятии положительного решения заявитель вносится Организацией в реестр аккредитованных организаций.

7.6. После внесения заявителя в реестр аккредитованных организаций Организацией заявитель извещается об этом, после чего заключается договор (соглашение) о сотрудничестве между Организацией и заявителем.

7.7. При отказе в аккредитации, Организация направляет заявителю письменное уведомление, составленное в произвольной форме, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

7.8. Аккредитация предоставляется на срок не менее года. Действие аккредитации прекращается в срок, указанный в свидетельстве об аккредитации.

7.9. Заявитель уплачивает аккредитационный взнос в Организацию в сумме, установленной Советом Организации, при подаче заявления.

## 8. Порядок принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации

8.1. Работа по аккредитации включает следующие основные этапы:

- рассмотрение (экспертизу) заявки и представленных документов;
- аттестацию (проверку) заявителя;
- принятие решения об аккредитации или об отказе в аккредитации, оформление и выдачу свидетельства об аккредитации.

8.2. Рассмотрение заявки и документов, представленных заявителем на аттестацию, проводит (с привлечением экспертов) исполнительный орган Организации. При необходимости, исполнительный орган Организации может запросить у заявителя пояснения по поданным им документам, в том числе, пригласив представителя заявителя для пояснений.

8.3. Решение об аккредитации или об отказе в ней принимает аккредитующий орган на основании заключения исполнительного органа Организации, комплекта документов заявителя и другой информации.

8.4. Официальным документом, удостоверяющим аккредитацию заявителя, является свидетельство об аккредитации.

8.5. Аккредитацию в дополнительной области проводят при необходимости расширения области аккредитации аккредитованной организации на основании заявки, представленной им в аккредитующий орган.

8.6. В обоснованных случаях, аккредитация в дополнительной области может быть проведена по сокращенной процедуре. Степень сокращения устанавливает аккредитующий орган в каждом конкретном случае.

8.7. Аккредитацию аккредитованной организации на новый срок проводят к моменту истечения срока действия свидетельства об аккредитации на основании заявки, представленной указанной организацией.

8.8. По отдельному в каждом случае решению аккредитующего органа допускается сохранение аккредитации (переоформление свидетельства об аккредитации) в случае изменения юридического статуса аккредитованной организации, не влияющего на его персонал, оборудование или организационную структуру (в случае смены владельца, названия и т.д.).

8.9. При изменении аккредитованной организацией в течение срока действия аккредитации показателей, изменяющих степень ее соответствия критериям аккредитации (в том числе – расторжение договоров с лицами, имеющими подготовку в соответствующей области) аккредитованная организация обязана в разумный срок известить об этом аккредитующий орган, который может принять решение о досрочном прекращении свидетельства об аккредитации.

8.10. При изменении в течение действия аккредитации требований к аккредитуемым организациям, указанные организации должны предоставить аккредитующему органу сведения, подтверждающие их соответствие измененным требованиям в порядке, определяемом аккредитующим органом.

#### 9.0 взаимоотношения с аккредитованной организацией.

9.1. С каждой из аккредитованных организаций Организация заключает договор, который предусматривает следующие обязательства аккредитованной организации:

-заключаемый страховой организацией договор страхования ответственности арбитражного управляющего (далее – Договор) должен соответствовать требованиям Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», установленными Организацией требованиям к арбитражному управляющему по исполнению им обязанности заключить договор обязательного страхования ответственности в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

-осуществлять информационное взаимодействие с Организацией и представлять в Организацию в согласованные сроки следующую информацию:

- сведения о заключенных договорах страхования ответственности арбитражных управляющих, членов Организации;
- сведения о фактических выплатах страхового возмещения по договорам страхования ответственности арбитражного управляющего, члена Организации;
- о сроках внесения страховых премий по договору страхования ответственности арбитражного управляющего, члена Организации;
- о соблюдении арбитражным управляющим условия увеличения размера страховой суммы до минимальных размеров установленных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и иных условий договора страхования ответственности арбитражного управляющего, члена Организации;
- об изменении условий Договора,
- о досрочном прекращении Договоров (досрочное расторжение, отказ от Договора).

#### 10. Прекращение аккредитации.

##### 10.1. Аккредитация прекращается:

- при подаче аккредитованной организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации.

10.2. Аккредитация может быть прекращена по решению аккредитующего органа в случаях:

-нарушения аккредитованной организацией норм действующего законодательства Российской Федерации, допущенное в ходе оказания услуг (выполнения работ);

-несоблюдение со стороны аккредитованной организации условий настоящего Положения;

-нарушения аккредитованной организацией обязательств по договорам, заключенным с арбитражными управляющими, членами Организации, по сопровождению процедур, применяемых в делах о банкротстве, по направлению аккредитации;

-выявления фактов предоставления Организации и иным участникам процедур банкротства недостоверной или ложной информации;

-разглашение аккредитованной организацией конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с деятельностью в качестве указанной организации;

-приостановление или аннулирование лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

10.3. При прекращении аккредитации аккредитованная организация исключается из реестра организаций, аккредитованных Организацией.

10.4. После исключения из реестра аккредитованных организаций Организация в течение 5 рабочих дней направляет организации соответствующее письмо (сообщение) или письменное уведомление об этом в произвольной форме.

11. Контроль за аккредитованной организацией.

11.1. Контроль за аккредитованной организацией организует и проводит исполнительный орган Организации.

11.2. Основанием для проведения проверки является:

-поручение Исполнительного директора Организации;

-нарушение аккредитованной организацией законодательства, регулирующего его деятельность;

-обращения и жалобы членов Организации, правоохранительных, налоговых и других органов на допущенные аккредитованной организацией нарушения законодательства, регулирующего его деятельность в Российской Федерации.

11.3. При проведении проверки аккредитованная организация обязана предоставить проверяющим сведения, объяснения и документы, необходимые для проведения проверки.

11.4. При обнаружении несоответствия аккредитованной организации требованиям аккредитации, установления факта предоставления заведомо ложных сведений, аккредитующий орган принимает решение о сокращении области аккредитации либо о прекращении аккредитации.

12. О спорах в процессе аккредитации.

12.1. При возникновении спорных вопросов в процессе аккредитации, заявитель может подать жалобу в аккредитующий орган в течение 30 дней после того, как заявитель узнал о фактах, препятствующих, по его мнению, его аккредитации или каким-то иным образом ограничивающих его права в данном вопросе.

12.2. Решение по жалобе заявителя аккредитуемый орган выносит в месячный срок и письменно доводит до сведения заявителя.

12.3. В случае, если действия аккредитованной организации нарушают права и интересы лиц, участвующих в деле о банкротстве и(или) в арбитражном процессе по делу о банкротстве, указанные лица вправе обратиться в аккредитуемый орган с жалобой.

12.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителя или лиц, указанных в пункте 12.1 настоящего Положения аккредитуемый орган вправе:

- оставить жалобу без удовлетворения;
- отменить акт проверки и назначить дополнительную проверку;
- изменить решение или вынести новое решение.

12.5. О принятом решении лицу, подавшему жалобу, направляется письменное уведомление, составленное в произвольной форме.

### 13. Лист регистрации изменений

№	Дата ввода изменения редакции
1	29.09.2009 г., № 96
2	25.09.2012 г., № 135
3	27.01.2015 г., № 172
4	30.07.2015 г., № 186
5	29.09.2016г., № 214
6	22.12.2016г., №218
7	01.12.2017г., №234

**КОПИЯ ВЕРНА**

Исполнительный директор

Д.В.Бутов

**Исполнительный директор  
Ассоциации СРО АУ  
«Южный Урал»**