

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Челябинск

« 21 » января 2000г.

Открытое акционерное общество «Завод Строммашина», в дальнейшем именуемый «Работодатель», в лице генерального директора Фишера Сергея Оттовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданка) России **Можайцева Мария Юрьевна** действующая от своего имени как физическое лицо, в дальнейшем именуемый(ая) «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Предметом настоящего трудового договора является оплачиваемая Работодателем работа Можайцевой Марии Юрьевны в качестве Работника, в соответствии с чем и, исходя из условий настоящего трудового договора, она обязуется с « 25 » января 2000г. приступить к работе в должности Зам. Генерального директора с выполнением обязанностей, конкретизированных в соответствующей должностной инструкции, являющейся приложением к настоящему договору; соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, а Работодатель обязуется «25» января 2000г. предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

1.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Работник должен действовать в интересах Работодателя. Осуществлять свои права и выполнять обязанности в отношении Работодателя Работник обязуется добросовестно и рационально.

1.3. В целях проверки с квалификации Работника и его отношения к поручаемой ему Работодателем работе устанавливается испытательный срок продолжительностью 2 месяца.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего трудового договора допускается только на общих основаниях.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего трудового договора производится без выплаты выходного пособия.

В период испытания на Работника распространяются положения Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Работодателя, содержащих нормы трудового права.

1.4. Прием и увольнение с работы оформляется приказом Работодателя, изданным на основании настоящего трудового договора.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право:

а) приступить с «25» января 2000г. к работе;

б) на надлежащим образом оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми для выполнения своих трудовых обязанностей;

в) на своевременную оплату труда, выплачиваемую на условиях и в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором;

г) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отпуск (дни отдыха в соответствии с графиками сменности);

д) на социальное страхование, непосредственно связанное с трудовой деятельностью;

И.Н. Лысов
ДИРЕКТОР
М.Ю. Можайцева
Работник

Фишер

Можайцева

- е) на социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством, коллективным договором и настоящим трудовым договором;
- ж) иные права (по договоренности сторон).

2.2. Работник обязан:

- а) в соответствии с установленным Работодателем режимом труда и отдыха добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу Работодателя, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, оргтехники и оборудования, не выносить за пределы территории Общества материальные ценности без оформления соответствующей документации;
- ж) бережно относиться к имуществу других работников;
- з) незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- и) проявлять инициативу и деловую предприимчивость, способствовать дальнейшему развитию производственной деятельности Работодателя;
- к) не разглашать сведения, отнесенные Работодателем к числу составляющих коммерческую (служебную) тайну Работодателя, а также не сообщать без согласия Работодателя сведения и не представлять материалы о деятельности Работодателя;
- л) в случае невыхода на работу по болезни или какой-либо иной уважительной причине представить листок нетрудоспособности или другой оправдательный документ;
- м) использовать рабочее время, оргтехнику и иное имущество Работодателя только для исполнения возложенных на него трудовых обязанностей, указаний и поручений руководства;
- н) возместить материальный ущерб, причиненный Работодателю в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия) Работника при исполнении трудовых обязанностей, в порядке и размере, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- о) в период действия настоящего трудового договора сообщать об изменении адресных и паспортных данных;
- с) иные обязанности (по договоренности сторон).

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества;
- б) поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
- г) изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;
- д) контролировать действия Работника в течение рабочего времени.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

Копия
Директор
Е.Н.Мысов

Решит

Мясев

- г) выплачивать Работнику в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные трудовым договором; путем выдачи денег в кассе или перечисления указанной суммы с расчетного счета Работодателя на счет Работника в указанное им учреждение банка;
- д) в письменной форме извещать Работника при выплате заработной платы о составных частях заработной платы, об общей денежной сумме подлежащей выплате;
- е) предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность и порядок предоставления которого устанавливаются трудовым законодательством РФ;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- з) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ;
- и) в случае болезни Работника в период его временной нетрудоспособности оплачивать ему листок нетрудоспособности в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных условиями настоящего трудового договора Работнику выплачивается:

4.1.1. оклад по должности (тарифная ставка) в сумме 6 000 (шесть тысяч) рублей;

4.1.2. доплаты, надбавки _____

4.1.3. премии, иные вознаграждения _____

4.2. Заработка платы выплачивается не реже одного раза в месяц. Днем выплаты заработной платы соответственно считается _____ число следующего месяца.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Особенности режима работы (рабочего времени): ненормированный рабочий день.

5.2. Работнику предоставляется:

- два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 рабочих дня, в соответствии с графиком отпусков Работодателя.

Работодатель извещает о времени начала отпуска Работника не позднее, чем за две недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется не ранее, чем по истечении 11 месяцев со дня заключения настоящего трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение трудового договора и порядок разрешения споров

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время, по инициативе Работника, по инициативе Работодателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Южный Урал 6.2. В случае возникновения спора между сторонами настоящего трудового договора он подлежит урегулированию путем переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

СОПАЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР
Е.Н. МЫСОВ

Римаш

Лапин

7. Срок действия трудового договора и заключительные положения

7.1. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

7.2. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе Работодателя при продолжении Работником работы без изменения трудовой функции.

О введении указанных изменений Работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения.

7.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с 25 января 2000г.

7.4. Если Работник не приступил к работе в установленный п.п. «а» пункта 2.2. настоящего трудового договора срок без уважительных причин в течение недели, то настоящий трудовой договор аннулируется.

7.5. Трудовой договор заключен на срок: неопределенный.

7.6. Работник ознакомлен с действующими в Обществе Положениями об оплате труда и премировании, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Положением о работе с конфиденциальной информацией, Инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.7. Настоящий трудовой договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

«Работодатель»:

ОАО «Завод Строммашина»

454007, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 124.

ИНН 7452001161

Р/с 407028100507250002314

в Тракторозаводском филиале Челинбанка г.
Челябинска. БИК 046577674

К/с 30101810500000000674



«Работник»:

Можайцева Мария Юрьевна

Паспорт XVI-ИВ № 696195, выдан ОВД
Тракторозаводского района г. Челябинска
20.03.1992г.

Прописана: г. Челябинск, ул. Российской,
д. 222 кв.98



КОПИЯ ВЕРНА
Исп. ДИРЕКТОР
Е.И. Лысов